**UMOWA NA DOSTAWĘ** [***] **NR** [***]

zawarta w [***], w dniu [***] r. *[lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron*, pomiędzy:

**Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział [***] w [***], adres: [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

*[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]*

*_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

*[Lub wariantowo w przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zarząd, a w dacie parafowania umowy nie można ustalić, którzy Członkowie Zarządu będą podpisywać umowę:]*

*dwóch Członków Zarządu,*

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, __-___ _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, __ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

*[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]*

*_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

*[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]*

*_____ _____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności w _____, ul. _____, __-___ _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje _____ _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

*zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.*

*[w przypadku, gdy po stronie Zleceniobiorcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]*

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

*[Postanowienie opcjonalne:]*

*Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia [***] prowadzonego w trybie [***].*

Wzór umowy zgodny ze wzorcem Grzegorz.Kubicki Specjalista ds Spajania 2026.11.17 12:52:42 +01'00'

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć zaciski do rur do zamykania gazociągów niskiego i średniego ciśnienia, (**Produkty**, **Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o." z dnia 12.05.2026 **(OWU)**, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem § 12 OWU.
3. Szczegółowy opis Produktów dostarczanych w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**.
4. Ilość Produktów *określa* ***Załącznik Nr 1.***
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować Produkty na własny koszt i ryzyko do ul. Gazowa 16, 31-060 Kraków *które to miejsce Strony ustalają jako miejsce wydania Produktów.*

## § 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że Produkty stanowią jego wyłączną własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy *w terminie do dnia 30.12.2026.*
2. *Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.*

## § 4. WARUNKI DOSTAWY PRODUKTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko Produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego stosownie do § 1.5 oraz do dokonania ich rozładunku i wniesienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia Produktów przed uszkodzeniem lub zniszczeniem podczas transportu i rozładunku. W szczególności Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem lub zniszczeniem podczas transportu lub rozładunku.
3. Dostawa Produktów musi być jednoznacznie oznakowana tak aby zapewnić jej identyfikację i prawidłową weryfikację. Jeżeli dostawa dotyczy więcej niż jednego rodzaju asortymentu, każdy z nich powinien być dostarczony w taki sposób, aby możliwe było ich sprawne odróżnienie i przeliczenie.
4. W przypadku, gdy termin dostawy jest dłuższy niż 3 Dni robocze *niż 3 dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – dalej **Dni robocze**)*, Wykonawca jest zobowiązany na co najmniej 3 Dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia powiadomić o tym Zamawiającego w formie elektronicznej (**Awizacja Dostawy**).
6. Awizując Dostawę Wykonawca powinien wskazać następujące dane:

1) dane Wykonawcy,
2) termin dostawy,
3) przedmiot dostawy,

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy, gdy Wykonawca nie dokonał Awizowania Dostawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć Produkty w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

## § 5. PROCEDURA ODBIORU

1. Odbiór Produktów zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2**. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Produktów w terminie *[5]* Dni *roboczych* od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Produktów.
2. Własność i ryzyko utraty i uszkodzenia Produktów *w zakresie danej Partii* przechodzi na Zamawiającego z chwilą wykonania Przedmiotu Umowy *w zakresie danej Partii* określoną w ust. 7.
3. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag *drogą mailową lub w formie pisemnej* co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy *w zakresie danej Partii* w terminie *[5]* Dni *roboczych* od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy *w zakresie danej Partii*. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie *[5]* Dni *roboczych* od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony.
4. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. *5*, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
5. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy *w zakresie danej Partii* uznaje się:
   1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
   2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. *6* – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.
6. *Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie atesty, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające spełnianie obowiązujących norm i dopuszczające Produkt do obrotu, sporządzone w języku polskim*
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego dotyczących prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. *5*, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia dostawy, która zostanie zwrócona w całości lub części niezgodnej z Umową do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wraz z protokołem odbioru, na którym wskazano uwagi Zamawiającego oraz fakturą, jeżeli została przedwcześnie wystawiona i doręczona przez Wykonawcę lub jeżeli została przedwcześnie wystawiona i przesłana przez Wykonawcę przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**).

## § 6. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych).
2. Ceny jednostkowe Produktów *określone są w **Załączniku Nr 1** wynoszą*:

   *1) [***] (słownie: [***] złotych),*
   *2) [***] (słownie: [***] złotych).*

3. Wynagrodzenie *wskazane w ust. 1* ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.

4. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej:

   1) faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu KSeF, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 6, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru, lub

   2) faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 10, na adres wskazany w ust. 14.2), z zastrzeżeniem ust. 15, w terminie [***] dni od dnia otrzymania faktury wraz z oryginałem lub kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

   Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie stosownie do postanowień § 6.7. Do wystawienia faktury uprawniony jest Wykonawca. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

   .

6. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:

   1) drogą mailową na adres Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 11.1.1);

   2) w postaci linku do własnych zasobów Wykonawcy, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej.

7. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, Wykonawca będzie przesyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.

8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank …… o numerze ……., wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Na fakturze Wykonawca wskaże:

   Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411,

   Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Zakład Gazowniczy w Krakowie, adres: ul. Gazowa 16, 31-060 Kraków,

   oraz następujące informacje: nr Umowy, nr Zamówienia, Dział Zarządzania Majątkiem Sieciowym/Sekcja Zarządzania Majątkiem Sieciowym, termin płatności.

10. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 14.2), tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed

WZÓR

edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą lub protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.

12. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, Wykonawca wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)", dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

13. Faktury wystawione przez Wykonawcę , który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 14.2). Wykonawca wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury", zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

14. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:

    1) dla wysyłki przez Wykonawcę ……

    2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.

16. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 14 oraz ust. 15, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.

17. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## § 7. ZAKOŃCZENIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU.

2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:

    1) za niewykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie danej Partii w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie Przedmiotu Umowy w zakresie danej Partii – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 7.1 wynagrodzenia netto należnego za daną Partię, której niewykonania kara umowna dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,

    2) za nieterminowe usunięcie wad Produktu dostarczonego Zamawiającemu, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 7.1 wynagrodzenia netto należnego za daną Partię, w ramach której wadliwy Produkt został dostarczony, za każdy dzień opóźnienia,

    3) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 7.1, za każde naruszenie,

    4) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 7.1,

*5)* w przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy osobie, która nie posiada kwalifikacji wskazanych w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę, z naruszeniem postanowień § 12.2 - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 7.1, za każde naruszenie,

3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto określonego w § 7.§ 6.1.

## *§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY*

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

## *§ 9. UBEZPIECZENIE*

*1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.*

## § 10. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
   1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
   2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
   1) podpisania protokołu odbioru,
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
   1) dla Zamawiającego – adres: [***],
   2) dla Wykonawcy – adres: [***].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. *4*, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. *4*. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

WZÓR

## § 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj. Oddziału [***] w [***].
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## § 12. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

| | |
|---|---|
| **Załącznik Nr 1** | Szczegółowy opis Produktów dostarczanych w ramach Przedmiotu Umowy. |
| **Załącznik Nr 2** | Wzór protokołu odbioru. |
| **Załącznik Nr 3** | *Klauzula antykorupcyjna* |

**PODPISY:**

**Zamawiający:**

_____ _____

_____ _____

**Wykonawca:**

_____ _____

_____ _____

WZÓR